

Elaboración de presentaciones visuales

Biblioteca/CRAI de la Universidad Pablo de Olavide
Formación en Competencia Digital

Este material se distribuye bajo una licencia [Licencia Creative Commons
Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).



Visita la guía online



Fecha de creación:28/10/2020
Versión:1.0

Tabla de contenido

<u>Recuerda la metodología del curso</u>	3
<u>Cómo elaborar presentaciones visuales</u>	4
<u>Herramientas para crear presentaciones</u>	8
<u>Bibliografía</u>	11
<u>Repasando lo aprendido</u>	12



Recuerda la metodología del curso

- * Recuerda leer y repasar la **metodología** del curso y seguir los pasos que se explican en la **guía**.
- * El **Foro** "Competencia Digital: dudas y consultas" está para resolver tus dudas ¡Utilízalo!
- * La **Encuesta de satisfacción** nos ayuda a mejorar, rellénala y tendrás disponible la **Evaluación final**
- * Para la **Evaluación final** consulta la información disponible en la **guía del curso**.

Cómo elaborar presentaciones visuales

Los pasos a seguir son los siguientes:

Planifica tu discurso

Has un esquema de lo que vas a decir: ¿qué quieres contar primero? ¿Qué seguirá a continuación? ¿Cómo te gustaría acabar?

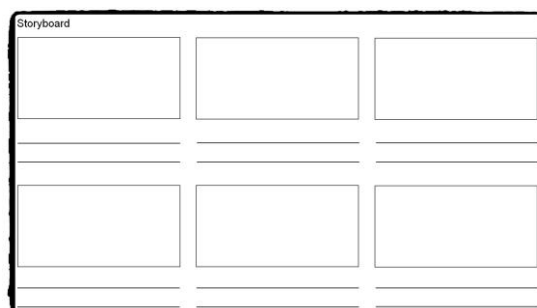
A veces lo más sencillo es seguir el mismo hilo que has seguido en el trabajo escrito, exponiendo en primer lugar tus motivaciones para seleccionar ese tema, planteando los objetivos o hipótesis, explicando a continuación la metodología utilizada, listando los resultados más relevantes de entre lo obtenidos y presentado las conclusiones más importantes de tu estudio y las líneas de futuro.

Recuerda que...

Tienes poco tiempo para presentar toda esta información, por eso es muy importante que sintetices y que descartes aquello que sea menos relevante. Céntrate sobre todo en los **objetivos** y las **conclusiones**

Traza una línea temporal en la que listes las ideas que expondrás. Una vez lo hayas hecho, dibuja un **storyboard**, como en las películas, en el que vayas asociando a cada idea una diapositiva con su correspondiente diseño:

- Título del trabajo o título de sección
- Idea principal
- Elemento gráfico
- Combinación de algunos de los anteriores



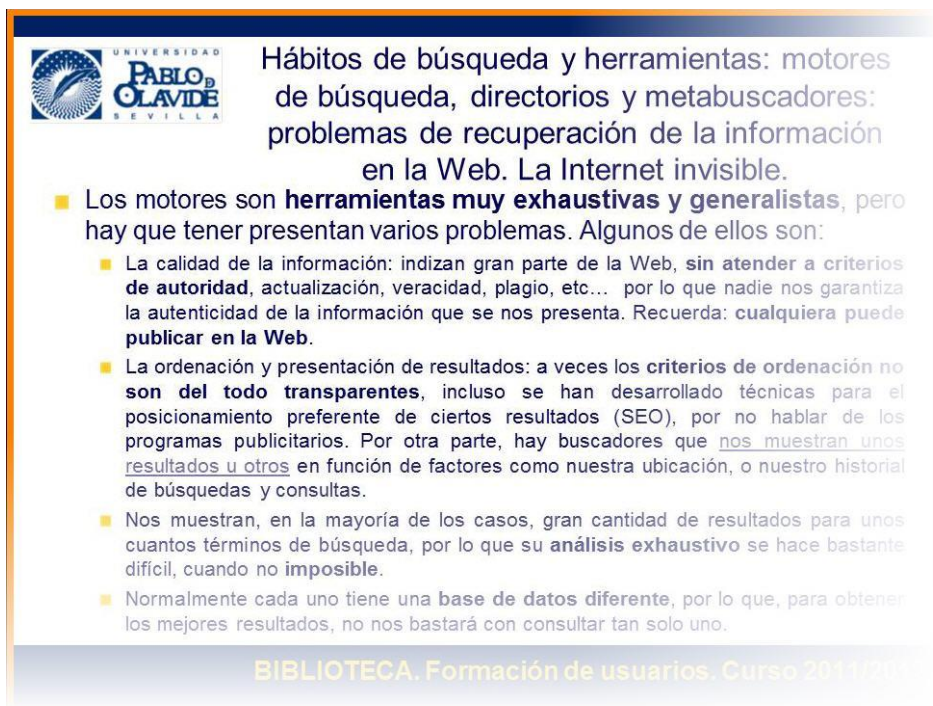
Cuida el aspecto visual

Has de cuidar mucho el aspecto visual de la presentación: todas las diapositivas han de tener una apariencia coherente, del mismo estilo. Lo más recomendable es que uses una plantilla, que dote a toda la presentación de un estilo común en cuanto a tipo, color y tamaño de la fuente; colores de fondo y de los distintos elementos; disposición de elementos complementarios como encabezados y pies de página; posición de las cajas de texto e imágenes.

Es importante que no llenes las diapositivas de texto. Se trata de que lo que esté en pantalla refuerce tu discurso, no que este sea sustituido por la lectura de la presentación. Por tanto, solo ideas centrales, expresadas en unas cuantas palabras, con un tamaño suficiente.

La presentación puede servirte como guion de tu exposición, puede incluso sacarte de algún apuro cuando no recuerdes qué viene a continuación. Pero en ningún caso puedes estar constantemente leyendo lo que aparece escrito y mucho menos hacer que esta sea una transcripción escrita de tu defensa.

Uso incorrecto



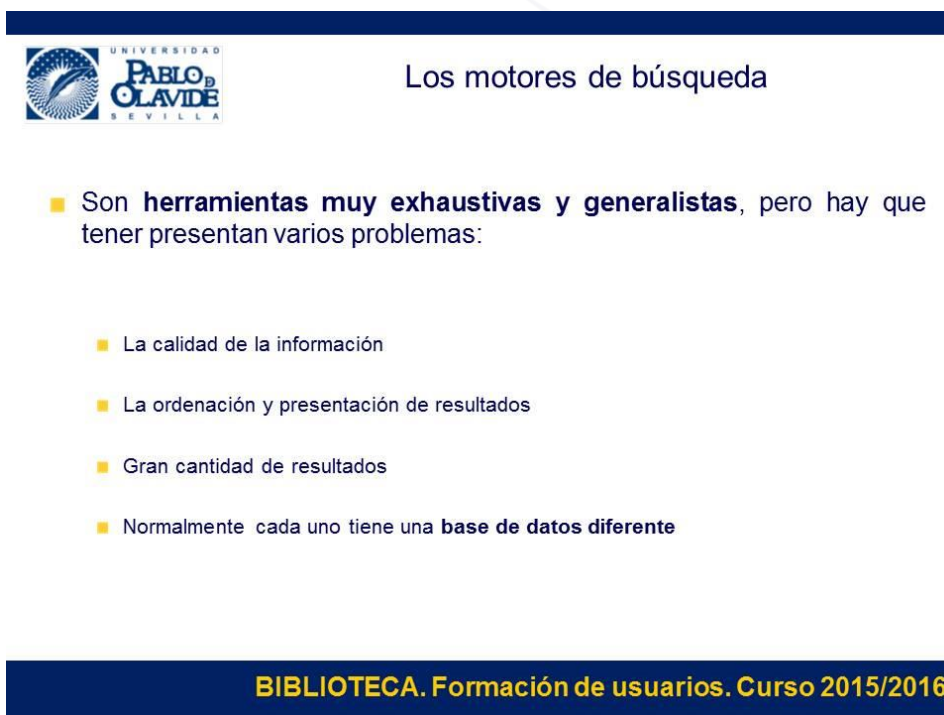
UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.

- Los motores son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente que presentan varios problemas. Algunos de ellos son:
 - La calidad de la información: indizan gran parte de la Web, **sin atender a criterios de autoridad**, actualización, veracidad, plagio, etc... por lo que nadie nos garantiza la autenticidad de la información que se nos presenta. Recuerda: **cualquiera puede publicar en la Web**.
 - La ordenación y presentación de resultados: a veces los **criterios de ordenación no son del todo transparentes**, incluso se han desarrollado técnicas para el posicionamiento preferente de ciertos resultados (SEO), por no hablar de los programas publicitarios. Por otra parte, hay buscadores que **nos muestran unos resultados u otros** en función de factores como nuestra ubicación, o nuestro historial de búsquedas y consultas.
 - Nos muestran, en la mayoría de los casos, gran cantidad de resultados para unos cuantos términos de búsqueda, por lo que su **análisis exhaustivo** se hace bastante difícil, cuando no imposible.
 - Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**, por lo que, para obtener los mejores resultados, no nos bastará con consultar tan solo uno.

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2011/2012

Uso correcto



UNIVERSIDAD PABLO DE OLAVIDE SEVILLA

Los motores de búsqueda

- Son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente que presentan varios problemas:
 - La calidad de la información
 - La ordenación y presentación de resultados
 - Gran cantidad de resultados
 - Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

Usa imágenes

Respecto del uso de imágenes, usa aquellas que sirvan para ilustrar tu exposición, para aportar información complementaria, que resulte relevante, pero tampoco debes abusar de ellas.

Usa imágenes, gráficos, tablas o fotografías para: sustituir parte de tu discurso, contextualizar un dato concreto, ilustrar un caso del que estés hablando, reforzar una idea clave, poner de manifiesto un hecho relevante...

No descartes hacer zoom dentro de una imagen o un gráfico completo cuando lo que te interese sea destacar solo una parte, aunque la muestres en contexto:

environment

Buscar

16.970.916 resultados ordenados por Relevancia

2. Bases de datos recomendadas

LIMITE LA BÚSQUEDA

✓ Cualquiera

Texto completo en línea

Publicación científica revisada por pares

Catálogo Athenea

TIPO DE CONTENIDO

✓ Cualquiera

Artículo de revisión

Artículo de prensa

Artículo de la publicación especializada

Tesis

Libro / Libro electrónico

Más...

DISCIPLINA

✓ Cualquiera

Ingeniería

Medicina

Negocios

Biología

Economía

Más...

FECHA DE PUBLICACIÓN

1. Relevancia

Relevancia

Fecha (más reciente)

Fecha (más antigua)

Arts & Humanities Citation Index

Scopus - Citation database of peer-reviewed literature and quality web sources

Environment

por Raven, Peter H; Berg, Linda R

2006, 5th ed.

Libro: [DISPONIBLE, 504 RAV env. SALA DE LECTURA](#)

3. Enlace al catálogo Athenea

ENVIRONMENT

por Anonymous

The Safety & Health Practitioner, 12/2013

Artículo de la publicación especializada: [Texto completo en línea](#)

ENVIRONMENT

por Kingston, Suzanne

The International and Comparative Law Quarterly, 10/2010, Volumen 59, Número 4

Artículo de revista: [Texto completo en línea](#)

ENVIRONMENT

por Johnson, J

CHEMICAL & ENGINEERING NEWS, 06/2010, Volumen 152, Número 11

Artículo de revista: [Cita en línea](#)

4. Enlace al texto completo del artículo de la revista

Tampoco hay que usar complicados programas de retoque fotográfico. Hay numerosas herramientas integradas en los programas ofimáticos o complementos para los navegadores que te ayudarán a lograr este tipo de imágenes.

¡Toma nota!

Aquí tienes un extenso listado categorizado de herramientas online.

- [12 herramientas gratuitas para crear el contenido creativo visual](#)
- [30 Programas para retocar fotografías online y gratis](#)

Lo normal es que uses las imágenes que ya has usado en tu trabajo escrito. En cualquier caso, tanto para la versión escrita como para la visual, si necesitas imágenes, puedes echar un vistazo a estos buscadores y bancos de imágenes que te recomendamos:

- https://www1.upo.es/biblioteca/bib_dig/bancos_imagenes/

Lee atentamente los permisos y los usos que puedes hacer de esos archivos.

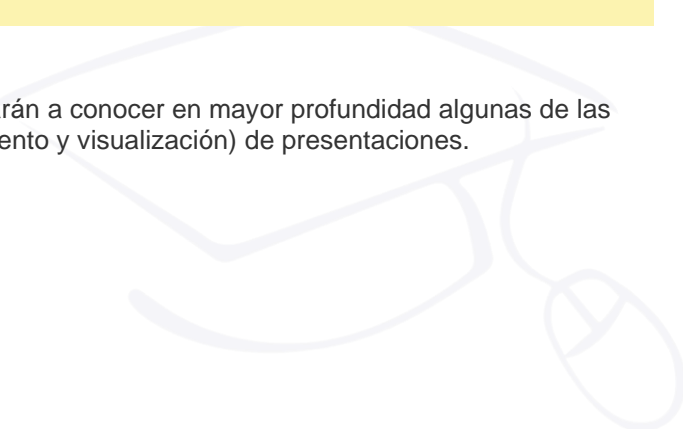
Asegúrate de que funcionará

Finalmente, no olvides asegurarte de que puedes usar esa presentación en el acto de defensa: cerciérate de que el PC dispone del software y las conexiones necesarias. Hazlo con suficiente antelación para, en caso contrario, poder solicitar modificaciones. Infórmate sobre si puedes usar tu propio dispositivo. Pero ten en cuenta que, en algunos casos, el tiempo de instalación/configuración forma parte del tiempo total destinado al acto de defensa.

Piensa cómo vas a "llevar" tu presentación, si estará en la nube o en una memoria usb; si podrás cargarla en el equipo con anterioridad.

No lo dejes todo para el mismo día del acto de defensa.

A continuación te dejamos algunos manuales que te ayudarán a conocer en mayor profundidad algunas de las herramientas más populares para la creación (almacenamiento y visualización) de presentaciones.



Herramientas para crear presentaciones

Que sí... Que hay vida más allá del Power Point



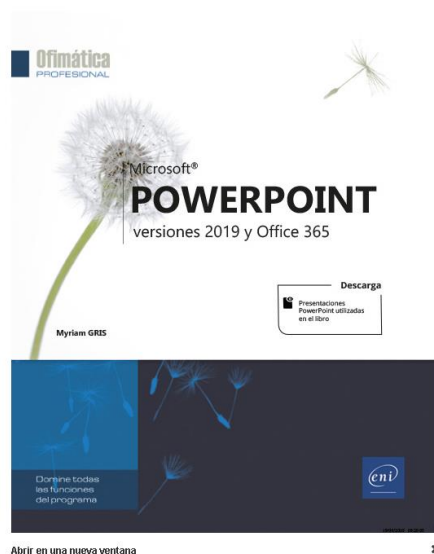
SILVERMAN, DANIEL, 2011. Muerte por PowerPoint y cómo diseñar presentaciones efectivas. [en línea]. S.I.
[Consulta: 19 de septiembre 2017].

PowerPoint, Prezi, SlideShare

Power Point 2019

(Entra en el manual a través de Mi selección a la derecha de la pantalla)
Este manual presenta de forma detallada todas las características de Microsoft® PowerPoint y está dirigido a todas aquellas personas que quieran descubrir todas sus funciones y profundizar en ellas.

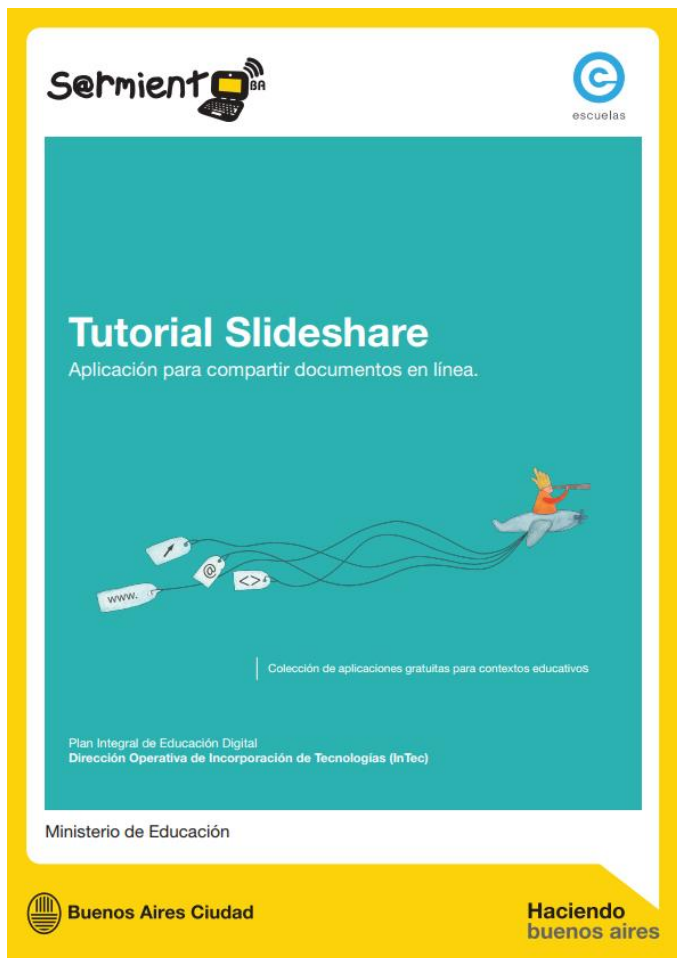
El contenido está basado en la versión 2019 de PowerPoint e incluye las novedades y las diferencias con respecto a la versión de PowerPoint incluida en Office 365.



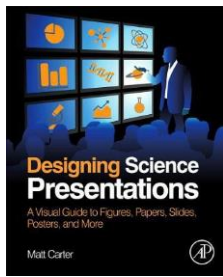
Prezi

Una breve introducción a Prezi...





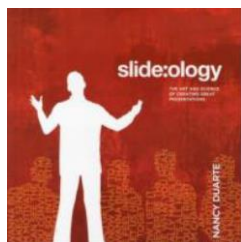
Bibliografía



Designing Science Presentations Por Matt Carter

ISBN: 1283805901

Fecha de Publicación: 2012



Slide:ology Por Nancy Duarte

ISBN: 9780596522346

Fecha de Publicación: 2008-08-17

También disponible en papel



Repasando lo aprendido

Indica cuáles son herramientas que puedes emplear para realizar presentaciones visuales:

- | | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Prezy |
| <input type="checkbox"/> | Mendeley |
| <input type="checkbox"/> | SlideShare |
| <input type="checkbox"/> | PowerPoint |

La defensa de tu trabajo ante el tribunal es el momento en el que debes exponer lo más destacado de tu trabajo, es importante que sintetices y te centres sobre todo en los objetivos y las conclusiones.

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Verdadero |
| <input type="checkbox"/> | Falso |

Respecto del uso de imágenes, usa aquellas que sirvan para ilustrar tu exposición, para aportar información complementaria, que resulte relevante, pero tampoco debes abusar de ellas.

- | | |
|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Falso |
| <input type="checkbox"/> | Verdadero |

Las diapositivas de la presentación deben contener:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | mucho texto bien organizado que sustituya la lectura de la presentación |
| <input type="checkbox"/> | solo ideas centrales, expresadas en unas cuantas palabras |
| <input type="checkbox"/> | una transcripción completa de la defensa del trabajo |

Señala la presentación correcta:



Los motores de búsqueda

- Son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente varios problemas:

- La calidad de la información
- La ordenación y presentación de resultados
- Gran cantidad de resultados
- Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

☐

Opción 1



Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.

- Los motores son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presente varios problemas. Algunos de ellos son:

- La calidad de la información: indizan gran parte de la Web, sin atender a criterios de **autoridad**, actualización, veracidad, plagio, etc... por lo que nadie nos garantiza la autenticidad de la información que se nos presenta. Recuerda: cualquiera puede **publicar en la Web**.
- La ordenación y presentación de resultados: a veces los criterios de ordenación no son **del todo transparentes**, incluso se han desarrollado técnicas para el posicionamiento preferente de ciertos resultados (SEO), por lo que no hablar de los programas publicitarios. Por otra parte, hay buscadores que **nos muestran unos resultados u otros** en función de factores como nuestra ubicación, o nuestro historial de búsquedas y consultas.
- Nos muestran, en la mayoría de los casos, gran cantidad de resultados para unos cuantos términos de búsqueda, por lo que su análisis exhaustivo se hace bastante difícil, cuando no imposible.
- Normalmente cada uno tiene una base de datos diferente, por lo que, para obtener los mejores resultados, no nos bastará con consultar tan solo uno.

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016

☐

Opción 2



Soluciones a 'Repasando lo aprendido'

Indica cuáles son herramientas que puedes emplear para realizar presentaciones visuales:

<input checked="" type="checkbox"/>	Prezy
<input type="checkbox"/>	Mendeley
<input checked="" type="checkbox"/>	SlideShare
<input checked="" type="checkbox"/>	PowerPoint

La defensa de tu trabajo ante el tribunal es el momento en el que debes exponer lo más destacado de tu trabajo, es importante que sintetices y te centres sobre todo en los objetivos y las conclusiones.

<input checked="" type="checkbox"/>	Verdadero
<input type="checkbox"/>	Falso

Respecto del uso de imágenes, usa aquellas que sirvan para ilustrar tu exposición, para aportar información complementaria, que resulte relevante, pero tampoco debes abusar de ellas.

<input type="checkbox"/>	Falso
<input checked="" type="checkbox"/>	Verdadero

Las diapositivas de la presentación deben contener:

<input type="checkbox"/>	mucho texto bien organizado que sustituya la lectura de la presentación
<input checked="" type="checkbox"/>	solo ideas centrales, expresadas en unas cuantas palabras
<input type="checkbox"/>	una transcripción completa de la defensa del trabajo

Señala la presentación correcta:



Los motores de búsqueda

- Son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presentes varios problemas:
- La calidad de la información
- La ordenación y presentación de resultados
- Gran cantidad de resultados
- Normalmente cada uno tiene una **base de datos diferente**

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016



Opción 1



Hábitos de búsqueda y herramientas: motores de búsqueda, directorios y metabuscadores: problemas de recuperación de la información en la Web. La Internet invisible.

- Los motores son **herramientas muy exhaustivas y generalistas**, pero hay que tener presentes varios problemas. Algunos de ellos son:
 - La calidad de la información: indizan gran parte de la Web, sin atender a criterios de **autoridad**, actualización, veracidad, plagio, etc... por lo que nadie nos garantiza la autenticidad de la información que se nos presenta. Recuerda: **cualquiera puede publicar en la Web**.
 - La ordenación y presentación de resultados: a veces los criterios de ordenación **no son del todo transparentes**, incluso se han desarrollado técnicas para el posicionamiento preferente de ciertos resultados (SEO), por no hablar de los programas publicitarios. Por otra parte, hay buscadores que **nos muestran unos resultados u otros** en función de factores como nuestra ubicación, o nuestro historial de búsquedas y consultas.
 - Nos muestran, en la mayoría de los casos, gran cantidad de resultados para unos cuantos términos de búsqueda, por lo que su análisis exhaustivo se hace bastante difícil, cuando no imposible.
 - Normalmente cada uno tiene una base de datos diferente, por lo que, para obtener los mejores resultados, no nos bastará con consultar tan solo uno.

BIBLIOTECA. Formación de usuarios. Curso 2015/2016



Opción 2

